

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-3785
15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JUAN CARLOS MORENO BENAVIDES
CC. 1'061.688.245

SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMATICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILENCIA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT. 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático. 3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4. Participar en la implementación de la Política Pública Integral para los Pueblos Indígenas en el Valle del Cauca. Elaborar el informe de participación y presentar los soportes correspondientes. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.

- Apoye la evaluación del estado actual de la matriz de reporte suministrada por los actores involucrados para la vigencia 2026, con la finalidad de estructurar los informes de gestión y planes de mejoramiento sobre la implementación del PIGCC, asegurando la coherencia de la ordenza.



2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.
- ✓ Articulé el acompañamiento a los enlaces de los municipios del Departamento del valle, con la finalidad de orientar sobre el acercamiento y articulación en los municipios, teniendo en cuenta la revisión de las metas del PIGCC y la creación de la hoja de ruta para la adopción del mismo.



- ✓ Articulé acciones en la reunión programada y convocada por asuntos internacionales de la Gobernación del Valle, con la finalidad de realizar la revisión de requisitos habilitantes para la convocatoria de IKI fondo de Alemania y ASOCAÑA.



3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiere su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- ✓ Acompañe y apoye la coordinación de mesas de trabajo técnicas para la concertación de acciones y estructuración del Plan de mejoramiento, promoviendo el intercambio de conocimiento y la alineación con las metas departamentales para el desarrollo de acciones de adaptación y mitigación del cambio climático.



4. Participar en la implementación de la Política Publica Integral para los pueblos indígenas en el Valle del Cauca.

- ✓ Participé en una (1) reunión convocada por la Subdirectora de Desarrollo sostenible, con la finalidad de analizar la viabilidad de procesos de financiación y vincularlos a las acciones de cambio climático, como también el apoyo para la formulación y estructuración de proyectos que dinamicen la implementación tanto de políticas públicas como los instrumentos de planificación en cambio climático.



5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

- ✓ Participé de una (1) reunión convocada por el personal encargado de los procesos del área de Gestión documental, con el fin de socializar los lineamientos para realizar la transferencia de conocimiento y entrega de documentos a través del drive oficial y formatos de informes y actas.



REUNION DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y DESARROLLO SOCIAL		FECHA: 10/05/2017	
SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y DESARROLLO SOCIAL			
LUGAR: SALA DE REUNIONES			
OBJETIVO: Socialización del Plan de trabajo a todo el equipo de la Subdirección de Desarrollo sostenible, en donde se socializó la asignación de apoyos por parte del personal para el seguimiento y reporte del PIGCCT, tanto en los municipios como con las dependencias de la Gobernación.			
ORDEN	NOMBRE	ASISTENCIA	OTROS
1	Subdirectora	Presente	
2	Asesor	Presente	
3	Asesor	Presente	
4	Asesor	Presente	
5	Asesor	Presente	
6	Asesor	Presente	
7	Asesor	Presente	
8	Asesor	Presente	
9	Asesor	Presente	
10	Asesor	Presente	
11	Asesor	Presente	
12	Asesor	Presente	
13	Asesor	Presente	
14	Asesor	Presente	
15	Asesor	Presente	
16	Asesor	Presente	
17	Asesor	Presente	
18	Asesor	Presente	
19	Asesor	Presente	
20	Asesor	Presente	
21	Asesor	Presente	
22	Asesor	Presente	
23	Asesor	Presente	
24	Asesor	Presente	
25	Asesor	Presente	
26	Asesor	Presente	
27	Asesor	Presente	
28	Asesor	Presente	
29	Asesor	Presente	
30	Asesor	Presente	
31	Asesor	Presente	
32	Asesor	Presente	
33	Asesor	Presente	
34	Asesor	Presente	
35	Asesor	Presente	
36	Asesor	Presente	
37	Asesor	Presente	
38	Asesor	Presente	
39	Asesor	Presente	
40	Asesor	Presente	
41	Asesor	Presente	
42	Asesor	Presente	
43	Asesor	Presente	
44	Asesor	Presente	
45	Asesor	Presente	
46	Asesor	Presente	
47	Asesor	Presente	
48	Asesor	Presente	
49	Asesor	Presente	
50	Asesor	Presente	
51	Asesor	Presente	
52	Asesor	Presente	
53	Asesor	Presente	
54	Asesor	Presente	
55	Asesor	Presente	
56	Asesor	Presente	
57	Asesor	Presente	
58	Asesor	Presente	
59	Asesor	Presente	
60	Asesor	Presente	
61	Asesor	Presente	
62	Asesor	Presente	
63	Asesor	Presente	
64	Asesor	Presente	
65	Asesor	Presente	
66	Asesor	Presente	
67	Asesor	Presente	
68	Asesor	Presente	
69	Asesor	Presente	
70	Asesor	Presente	
71	Asesor	Presente	
72	Asesor	Presente	
73	Asesor	Presente	
74	Asesor	Presente	
75	Asesor	Presente	
76	Asesor	Presente	
77	Asesor	Presente	
78	Asesor	Presente	
79	Asesor	Presente	
80	Asesor	Presente	
81	Asesor	Presente	
82	Asesor	Presente	
83	Asesor	Presente	
84	Asesor	Presente	
85	Asesor	Presente	
86	Asesor	Presente	
87	Asesor	Presente	
88	Asesor	Presente	
89	Asesor	Presente	
90	Asesor	Presente	
91	Asesor	Presente	
92	Asesor	Presente	
93	Asesor	Presente	
94	Asesor	Presente	
95	Asesor	Presente	
96	Asesor	Presente	
97	Asesor	Presente	
98	Asesor	Presente	
99	Asesor	Presente	
100	Asesor	Presente	

- ✓ Participé en una (1) reunión convocada por la Subdirectora Nasly Vidales, relacionada con la socialización del Plan de trabajo a todo el equipo de la Subdirección de Desarrollo sostenible, en donde se socializó la asignación de apoyos por parte del personal para el seguimiento y reporte del PIGCCT, tanto en los municipios como con las dependencias de la Gobernación.



REUNION DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y DESARROLLO SOCIAL		FECHA: 10/05/2017	
SUBDIRECCION DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y DESARROLLO SOCIAL			
LUGAR: SALA DE REUNIONES			
OBJETIVO: Socialización del Plan de trabajo a todo el equipo de la Subdirección de Desarrollo sostenible, en donde se socializó la asignación de apoyos por parte del personal para el seguimiento y reporte del PIGCCT, tanto en los municipios como con las dependencias de la Gobernación.			
ORDEN	NOMBRE	ASISTENCIA	OTROS
1	Subdirectora	Presente	
2	Asesor	Presente	
3	Asesor	Presente	
4	Asesor	Presente	
5	Asesor	Presente	
6	Asesor	Presente	
7	Asesor	Presente	
8	Asesor	Presente	
9	Asesor	Presente	
10	Asesor	Presente	
11	Asesor	Presente	
12	Asesor	Presente	
13	Asesor	Presente	
14	Asesor	Presente	
15	Asesor	Presente	
16	Asesor	Presente	
17	Asesor	Presente	
18	Asesor	Presente	
19	Asesor	Presente	
20	Asesor	Presente	
21	Asesor	Presente	
22	Asesor	Presente	
23	Asesor	Presente	
24	Asesor	Presente	
25	Asesor	Presente	
26	Asesor	Presente	
27	Asesor	Presente	
28	Asesor	Presente	
29	Asesor	Presente	
30	Asesor	Presente	
31	Asesor	Presente	
32	Asesor	Presente	
33	Asesor	Presente	
34	Asesor	Presente	
35	Asesor	Presente	
36	Asesor	Presente	
37	Asesor	Presente	
38	Asesor	Presente	
39	Asesor	Presente	
40	Asesor	Presente	
41	Asesor	Presente	
42	Asesor	Presente	
43	Asesor	Presente	
44	Asesor	Presente	
45	Asesor	Presente	
46	Asesor	Presente	
47	Asesor	Presente	
48	Asesor	Presente	
49	Asesor	Presente	
50	Asesor	Presente	
51	Asesor	Presente	
52	Asesor	Presente	
53	Asesor	Presente	
54	Asesor	Presente	
55	Asesor	Presente	
56	Asesor	Presente	
57	Asesor	Presente	
58	Asesor	Presente	
59	Asesor	Presente	
60	Asesor	Presente	
61	Asesor	Presente	
62	Asesor	Presente	
63	Asesor	Presente	
64	Asesor	Presente	
65	Asesor	Presente	
66	Asesor	Presente	
67	Asesor	Presente	
68	Asesor	Presente	
69	Asesor	Presente	
70	Asesor	Presente	
71	Asesor	Presente	
72	Asesor	Presente	
73	Asesor	Presente	
74	Asesor	Presente	
75	Asesor	Presente	
76	Asesor	Presente	
77	Asesor	Presente	
78	Asesor	Presente	
79	Asesor	Presente	
80	Asesor	Presente	
81	Asesor	Presente	
82	Asesor	Presente	
83	Asesor	Presente	
84	Asesor	Presente	
85	Asesor	Presente	
86	Asesor	Presente	
87	Asesor	Presente	
88	Asesor	Presente	
89	Asesor	Presente	
90	Asesor	Presente	
91	Asesor	Presente	
92	Asesor	Presente	
93	Asesor	Presente	
94	Asesor	Presente	
95	Asesor	Presente	
96	Asesor	Presente	
97	Asesor	Presente	
98	Asesor	Presente	
99	Asesor	Presente	
100	Asesor	Presente	


JUAN CARLOS MORENO BENAVIDES
 CC. 1.061.688.245 DE POPAYÁN
 CONTRATISTA